



GMINNE CENTRUM KULTURY GMINA TERESPOL

Kobylany, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: biurogck@gminaterespol.pl

Kobylany, 21.05.2026r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA PRYZNANIE WYŁĄCZNOŚCI:
W ZAKRESIE GASTRONOMII I SPRZEDAŻY NAPOJÓW,
USŁUGI WESOŁEGO MIASTECZKA,
DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ
PODZAS IMPREZY PLENEROWEJ PN. FESTIWAL „KULTURA BEZ GRANIC”
W DNIACH 04-05.07.2026r.**

GMINNE CENTRUM KULTURY
zaprasza do składania ofert na wyłączność: obsługi gastronomicznej i sprzedaży napojów; usługi wesołego miasteczka, prowadzenia działalności handlowej podczas imprezy plenerowej pn. Festiwal „Kultura bez Granic” w dniach 04-05 lipca 2026 roku

UWAGA ZMIANA MIEJSCA IMPREZY!

Miejsce imprezy: koncerty na sali widowiskowej oraz teren rekreacyjny przy budynku Gminnego Centrum Kultury w Kobylanach, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze.

W programie koncerty: ELEKTRYCZNE GITARY, SMOLASTY i inne.

Czas trwania imprezy: od godz. 16.00 dnia 04.07.2026r. do godz. 02.00 dnia 05.07.2026r.

I. ORGANIZATOR

Gminne Centrum Kultury
Kobylany, ul. Słoneczna 1
21-540 Małaszewicze

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej pn. Festiwal „Kultura bez Granic” w zakresie: gastronomii i sprzedaży napojów, usługi wesołego miasteczka oraz prowadzenia działalności handlowej.

III. ZAKRES RZECZOWY USŁUGI

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. W zakresie gastronomii i sprzedaży napojów do zapewnienia stoiska gastronomicznego, o zróżnicowanym asortymencie:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.), potrawy z rożna (kurczak), hot dogi, hamburgery, zapiekanki, napoje bezalkoholowe, piwo w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy w powyższym terminie;

- wyłączność na obsługę gastronomiczną i sprzedaż napojów nie obejmuje sprzedaży oraz degustacji regionalnych wyrobów gastronomicznych i niealkoholowych typu: pieczywo, wędliny i wyroby garmazeryjne, wyroby cukiernicze, kwas chlebowy itp.;

- zapewnienia miejsc siedzących (stoły i ławki) zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych (parasole lub namioty) dla 600 osób.

2. W zakresie usługi wesołego miasteczka do zapewnienia zróżnicowanych urządzeń rozrywkowych dla dzieci i dorosłych takich jak np.: dmuchane urządzenia rekreacyjne (zjeżdżalnia, basen z piłeczkami, plac zabaw, tor przeszkód), mechaniczne urządzenia rekreacyjne (karuzela, byk rodeo, samochody elektryczne) i inne, w ilości wystarczającej do ustawienia na wydzielonym miejscu o powierzchni ok. 2000 m².

3. W zakresie zapewnienia stoisk handlowych z asortymentem: zabawki, wata cukrowa, gofry, popcorn, lody i słodycze, łącznie nie więcej niż 48 mb.

4. Wykonawca będzie pobierał opłaty ze sprzedaży według ustalonych przez siebie cen.

5. Rozmieszczenie powyższych usług według planu sytuacyjnego stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.



GMINNE CENTRUM KULTURY GMINA TERESPOL

Kobyłany, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: biurogck@gminaterespol.pl

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz zgodę Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych, wesołego miasteczka i działalności handlowej w godzinach trwania imprezy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sobie agregatu prądotwórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń/stoisk.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego z nich korzystania.
6. Wykonawcy zabrania się bez zgody organizatora zlecania wykonania zadania innym podmiotom.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora zawartymi w regulaminie organizacyjnym imprezy (plan sytuacyjny w załączeniu).

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

1. Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi promocję Festiwalu „Kultura bez Granic”.
2. Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością.
3. Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników.
4. Organizator nie zapewni ochrony terenu objętego wyłącznością.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy zawartej z Organizatorem, wyrządzonych przez uczestników imprezy oraz siły natury (wichury, burze, itp.)
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Wybrana zostanie oferta ze złożoną najwyższą kwotą za wyłączność obsługi w zakresie gastronomii i sprzedaży napojów, usługi wesołego miasteczka oraz działalności handlowej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Kobyłanach, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze, pokój „BIURO”, do dnia **28.05.2026r. do godz. 13.00** za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście. W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Gminnego Centrum Kultury w Kobyłanach, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze, pokój „BIURO”.

Termin związania ofertą – 7 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Oferent składa ofertę w nieprzejrzystej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na wyłączność obsługi gastronomicznej i sprzedaży napojów, usługi wesołego miasteczka oraz działalności handlowej podczas imprezy pn. Festiwal „Kultura bez Granic” w dniach 04-05 lipca 2026 roku” z dopiskiem nie otwierać przed dniem 28.05.2026r. do godz. 13.00.**

3. Oferty zostaną otwarte w dniu 28.05.2026r. o godz. 13.30 w siedzibie Organizatora, Gminne Centrum Kultury w Kobyłanach, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze, pokój „BIURO”.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Organizator poinformuje Wykonawcę w terminie 3 dni liczonych od daty otwarcia kopert.



GMINNE CENTRUM KULTURY GMINA TERESPOL

Kобыlany, ul. Słoneczna 1, 21-540 Małaszewicze
Tel: 83 411 20 60, Fax: 83 411 20 69, Email: biurogck@gminaterespol.pl

VIII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy dot. art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo Zamówień Publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą.
4. Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy.
5. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych imprezą.
6. Pisemne referencje wystawione przez co najmniej 3 organizatorów innych imprez plenerowych o charakterze i zasięgu zbliżonym do Festiwalu „Kultura bez Granic”.
7. Dokumentacja fotograficzna z w/w imprez.
8. Dokładna informacja określająca projekt organizacji stoiska gastronomicznego, wesołego miasteczka oraz działalności handlowej na imprezę w dniach 04-05.07.2026r. oraz ilość i rodzaj asortymentu.

IX. UWAGI

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora, bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymania terminu płatności Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę na wyłączność obsługi.
3. Organizator ma prawo do odwołania postępowania z ważnych przyczyn. Komisja oceniająca dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
4. Organizatorowi przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Osoba do kontaktu: Mariusz Siwagow, tel. 83-411-20-66.
6. O wyborze oferty poinformujemy drogą elektroniczną bądź telefonicznie.